

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад №104
комбинированного вида»

Беляева Н.А.
«20» 03 2021 г.

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
МАДОУ «Детский сад №104
Комбинированного вида»

Протокол от «20» 03 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ «Детский сад
№104 комбинированного вида»

М.В. Казачкова
приказ от «20» 03 2021 г. № 22



Положение
о Совете родителей
МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида»
г.о. Саранск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г; Федеральным законом от 08.05.10. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г, а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 104 комбинированного вида».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета МАДОУ «Детский сад № 104 комбинированного вида».

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МАДОУ «Детский сад № 104 комбинированного вида» (далее – МАДОУ), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4 В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5 Родительский совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей МАДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава а могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Совет родителей МАДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей .

2.1. Целью Совета родителей МАДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1 Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для воспитательно – образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников ,свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.Функции Совета родителей.

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2 Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.2 Проводит разъяснительную консультативную работ среди работников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5.Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6 Вносит предложения на рассмотрение администрации МАДОУ по вопросам воспитательно- образовательного процесса.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса , соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.10.Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам .отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.12 Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета .

3.13 Взаимодействуют с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения , уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений , безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организации управления и деятельности.

4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяют самостоятельно.

4.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций , родители, представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работу МАДОУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей МАДОУ;

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведения заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно , если на нем присутствовали не менее половины его состава .

4.10. Решение Совета принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих . Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию , которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работает на общественных началах . Каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе .

5.Права и обязанности Совета родителей МАДОУ

5.1. Совет родителей имеет право

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о принятых и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах и рассмотрении;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам , интересующим родителей (законных представителей) воспитанников ;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий , и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественным, государственным, муниципальным и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2 Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3 Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4 Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом МАДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управления дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей МАДОУ может присутствовать (последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей.

6.1. Родительский совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов совета или всего Совета родителей.

6.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены родительского совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета.

7.1. Совет родителей МАДОУ ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих ;
- повестка дня ;
- приглашенные (Ф.И.О. должность) ;
- ход обсуждения вопросов ;
- предложения рекомендации и замечания родителей .

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагаются на председателя Совета или секретаря .

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий МАДОУ и председатель Совета родителей

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

8.1 В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно –образовательного процесса возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. в редакции от 18.12.2018 г. « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2 Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей при необходимости.

9.1 Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

10. Заключительные положения .

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением .

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2 настоящего Положения .

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущей редакция автоматически утрачивает силу.