

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
МАДОУ «Детский сад №104
Комбинированного вида»
Протокол от « 31 » 08 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ «Детский сад №104
комбинированного вида»

М.В. Казачкова
приказ от « 31 » 08 2022 г. № 113



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 5
МАДОУ «Детский сад №104
комбинированного вида»
Протокол от « 31 » 08 2022 г. № 5

Положение о внутренней оценке качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад № 104 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №104 комбинированного вида» (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Постановление Правительства РФ от 11 марта 2011 г. N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ДОУ;
- ООП ДО;
- АООП ДО;
- Программа Развития;
- Программа Воспитания.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целями ВСОКО ДОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ,

тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

2.3. В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются согласно программе ВСОКО .

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО» (Приложение 1)

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и

приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

4.4. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОУ.

5.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;
- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОУ проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

1. качество образовательных программ;
2. качество содержания образовательной деятельности в ДОО (социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие);
3. качество образовательных условий ДОО (кадровые условия, развивающая предметно – пространственная среда, психолого – педагогические условия, качество реализации адаптированных основных образовательных программ ДО, качество взаимодействия ДОО с семьей /участие семьи в образовательной деятельности/удовлетворенность семьи образовательными услугами/индивидуальная поддержка развития детей в семье), обеспечение здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу, повышение качества управления в ДОО.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО , АООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления

ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ, для разработки и корректировки программы развития ДООУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДООУ, годового плана ДООУ.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДООУ.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

в МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида»

Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора различных данных	Периодичнос. сбора данных	Форма предоставления данных мониторинга	Лица, осуществляющ. мониторинг	Ответствен. должностн. лица
<i>Качество образовательных программ/ Качество содержания образовательной деятельности в ДОО</i>						
Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО	Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Старший воспитатель	Заведующий ДОО
Адаптационная основная образовательная программа дошкольного образования ДОО	Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Старший воспитатель	Заведующий ДОО
Рабочие программы групп	Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО, учет возрастных	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитические материалы по результатам самообследования	Старший воспитатель	Заведующий ДОО

	особенностей					
Образовательная деятельность	Усвоение детьми образовательной программы.	Педагогическая диагностика	2 раза в год	Материалы диагностики, аналитическая справка	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель
	Подготовка и проведение ООД и других мероприятий с воспитанниками	Наблюдение, анализ проведенных мероприятий	1 раз в квартал	Карты наблюдения педпроцесса	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Качество образовательных условий						
Кадровое обеспечение	Укомплектованность кадрами.	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85К	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Наличие у педагогов высшего образования	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85К, дипломы о высшем образовании	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Наличие у педагогов первой категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план Самоанализ ДОУ, форма 85 К, приказы по аттестации	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ

	Наличие у педагогов высшей категории	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Годовой план ДОУ, Самоанализ ДОУ, форма 85 К, приказы поаттестации	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Прохождение курсов ПК и переподготовки.	Изучение документации, анализ	1 раз в год	Свидетельства опрохождении курсов, план повышения квалификации	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Самообразование	Анализ	1 раз в год	Отчет на педчасе	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Участие в методических мероприятиях	Изучение документации	1 раз в год	Самоанализ ДОУ	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
	Нагрузка на педагога	Изучение документации	Ежекварталь но	Анализ посещения воспитанник ами ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий ДОУ
<i>Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности</i>						
Психолого-педагогические условия	Создание благоприятных психолого – педагогических условий	Наблюдение, контроль за образовательн ой деятельностью	В течение года	Аналитически ематериалы, карты контроля ОП	Заведующий ДОУ, старший воспитатель,	Заведующий ДОУ

	реализации ООПв ДОУ	и совместной деятельностью				
Материально – технические условия	Требования к зданию и территории ДОУ Обеспечение охраны жизни здоровья воспитанников и сотрудников	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Акты обследования территории, площадок ДОУ, акт готовности ДОУ к новому учебному году, журналы визуальног оосмотра участков	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по АХЧ	Заведующий ДОУ
Предметно – пространственна я развивающая среда	Соответствие ООП ДО, требованиям ФГОС ДО и требованиям СанПиН	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитически ематериалы по результатам самообследова ния, аналитическая справка	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ
Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)						
Наличие нормативно – правовых документов, регламентирующ их	Устав ДОО, Положение о Совете родителей, Порядок приема на обучение по образовательным	Анализ документаци ии содержания раздела сайта ОУ	1 раз в год	Аналитически ематериалы по результатам самообследова ния	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ

взаимодействие с семьей	программам дошкольного образования, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников; рабочие программы педагогов ДОО	«Документы»				
Наличие на официальном сайте ДОО разделов по взаимодействию ДОО с семьей	Страницы для родителей, постоянно действующего форума для родителей; механизмы информирования родителей о проводимых	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Аналитически ематериалы по обследованию сайта	Старший воспитатель	Заведующий ДОУ

	мероприятиях и тп.					
Количество родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, принявших участие в мероприятиях	% участия родителей	Анализ участия родителей в Образовательных проектах, мастер-классах, спортивных праздниках, трудовых акция, родительские собрания и т.п	1 раз в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Удовлетворённость семьи образовательными услугами	Анализ, оценка, внесение необходимых изменений	Анкетирование, отзывы родителей	1 раз в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Индивидуальная поддержка развития детей в семье	Утвержденный график работы индивидуальных консультаций специалистов ДОО, положение о психолого-	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимых материалов	Старший воспитатель	Старший воспитатель

	педагогическом консилиуме ДОО					
Обеспечение здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу						
Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Мониторинг состояния здоровья, локальные акты, соблюдение СанПиН	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимы хматериалов	Заведующий	Заведующий
Обеспечение комплексной безопасности в ДОО.	Создана система нормативно-правового регулирования комплексной безопасности Ведется необходимая документация для организации контроля над чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие необходимы хматериалов	Заведующий	Заведующий
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми.	в ДОО утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты,	Анализ документов, оценка, внесение необходимы	1 раз в год	Наличие необходимы хматериалов	Заведующий	Заведующий

	регулирующие выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками, регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом СанПиНа.	изменений				
Повышение качества управления в ДОО						
Наличие у руководителя ДОО требуемого профессионального образования.	Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие диплома	Заведующий	Заведующий

	области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.					
Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОО.	Имеется разработанное и утвержденное в ДОО положение о ВСОКО, планы и отчеты об осуществлении ВСОКО, результаты реализации ВСОКО отражены на официальном сайте ДОО	Анализ документов, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документов	Заведующий	Заведующий
Наличие программы развития ДОО.	Содержит стратегию развития в долгосрочном периоде (не менее 5 лет), а также требования к ресурсному обеспечению ее реализации сотрудников периоде (не менее	Анализ программы, оценка, внесение необходимых изменений	1 раз в год	Наличие документа	Старший воспитатель	Заведующий

	5 лет), а также требования к ресурсному обеспечению ее реализации сотрудников.					
--	--	--	--	--	--	--