

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 3
МАДОУ «Детский сад №104
комбинированного вида»
Протокол от «16» 04 2024 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ «Детский сад №104
комбинированного вида»
_____ М.В. Казачкова
приказ от «16» _____ 2024 г. № 14

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
МАДОУ «Детский сад №104
Комбинированного вида»
Протокол от «16» 04 2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«Детский сад №104 комбинированного вида» г.о. Саранск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте регламентирует деятельность консультационного пункта для семей с детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный пункт) МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида» (далее - МАДОУ).

1.2. В своей деятельности консультационный пункт руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другим нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный пункт создается в целях оказания методической, педагогической, диагностической, консультативной, ранней коррекционной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, группы социального риска.

1.4. Основными задачами консультационного пункта являются.

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного пункта;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Координирует деятельность консультационного пункта заведующая МАДОУ.

2.2. Консультационный пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего.

2.3. Консультационный пункт работает ежедневно согласно расписанию, утвержденному заведующей МАДОУ.

2.4. Работа консультационного пункта строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.7. Для организации деятельности консультационного пункта количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется решением заведующего, исходя из кадрового состава.

2.8. Председатель консультационного пункта организует работу консультационного

пункта в МАДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- составляет план работы консультационного пункта на учебный год;
- обеспечивает информирование населения о графике работы консультационного пункта;
- осуществляет контроль, оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы консультационного пункта.

2.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2.11. Результативность работы консультационного пункта МАДОУ определяется удовлетворенностью родителей.

2.12. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ.

2.13. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МАДОУ по телефону заведующего, через обратную связь интернет-сайта или лично.

3. Права и ответственность

3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

3.2. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

3.3. МАДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями МАДОУ;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста.

3.4. Ответственность МАДОУ:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;
- за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

4. Документация

4.1. К рабочей документации консультационного пункта относятся:

- журнал регистрации оказания методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- график работы консультационного центра;
- план работы;
- годовой отчет о работе (аналитическая справка).

5. Контроль деятельности консультационного центра

5.1. Контроль деятельности консультационного пункта осуществляется заведующей МАДОУ.

5.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о консультационном пункте действует бессрочно до принятия нового Положения.